25

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	09/11/2018	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA ANDREA URUEÑA SERRANO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	53052380						
CORREO ELECTRONICO:	epiaa2010@gmail.com				CELULAR:	3115972547						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBÓN FO 09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibon						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09 K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	451570018346								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4269-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		3 de 4					
NÚMERO DE CDP	708 505	FECHA	30/04/2020 03/04/2020	NÚMERO DE CRP		25908 21305	FECHA	03/05/2020 4/04/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	5	2020		31	5	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.972.074										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0						

OBSERVACIONES: Se realiza aporte al fondo de pensiones por 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pension reglamentado en la resolución 686 de 2020

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	**$12.048.624**
VALOR EJECUTADO	$11.651.417
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.972.074
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$397.207
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
442592616	$1.588.829	$178.743	$45.600	3	$38.704	**$263.047**

Dado en Bogotá en el mes de mayo del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

PAULA ANDREA URUEÑA SERRANO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	02/04/2017	
		Código:	04-02-PO-0003	

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		Sede: Fontibón						
No. DE CONTRATO:	4269-2020	Período certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	5	2020		31	5	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA ANDREA URUEÑA SERRANO	C. C.	53.052.380		DE	Bogotá			

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ____ Servicios: SI ____ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	SI	Se realiza envio de las actividades correspondientes al mes de abril de 2020 del proyecto de inversión 1186	Envio de las actividades correspondientes al mes de abril de 2020 del proyecto de inversión 1186 a referente de SDS y líder de ERI
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión de datos de aerolineas, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base de alertas aeroportuarias.	Base de datos revisadas y ajustadas de aerolineas, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, alertas aeroportuarias.
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Comité seccional aeroportuario	Actas y listados de asistencia Comité seccional aeroportuario
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO	No se programa para este mes	No se programa para este mes
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	Activación equipo ERI y Vigilancia Sanitaria para atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada con participación de ERI y Vigilancia sanitaria
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento o información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	SI	Asistencia Técnica Centro Médico Aeroportuario Aeropuerto El Dorado Asistencia técnica a 5 hoteles priorizados	Actas de asistencia técnica
8. Elaborar las actas, informes o indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 Respuesta requerimientos de actividades en puntos de entrada	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 radicado en SDS y enviado referente Respuesta requerimientos de actividades en puntos de entrada enviado a referente VSP.
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada IEC asignadas por transmisibles	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada Informes de IEC enviadas a transmisibles
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	SI	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 Atención de eventos de interés en puntos de entrada	Informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios_Abr2020 radicado en SDS y enviado referente Informes de eventos, informes de seguimiento a contactos
12. Realizar pre auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda, y presentar auditoria ante los entes de control	SI	Seguimiento en campo equipo puntos de entrada	Formatos de seguimiento en campo
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud	SI	Revisión de base de aerolíneas, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base de alertas aeroportuarias	Base de datos revisadas y ajustadas de aeroplíneas, base de sintomáticos, base rutas fronterizas de los puntos de entrada asignados, base alertas aeroportuarias
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Se entrega soporte en preauditoria a las acciones realizadas en el mes de mayo del proyecto MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN PUNTOS DE ENTRADA TERMINALES PORTUARIOS.	Actas y soportes físicos de las actividades realizadas en el proyecto.
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos o instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución.	SI	Se desarrollan actividades de acuerdo a lo establecido en el lineamiento de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios Atención de eventos de interés en puntos de entrada Entrega de documento con observaciones de lineamientos enviado al correo vspsuroccidente@gmail.com	ISe desarrollan actividades de acuerdo a lo establecido en el lineamiento de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios Atención de eventos de interés en puntos de entrada Entrega de documento con observaciones de lineamientos enviado al correo vspsuroccidente@gmail.com
17. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	SI	Atención de eventos de interés en salud pública en puntos de entrada	Informes de eventos en eventos de interés en salud pública en puntos de entrada
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	SI	Se entrega soporte en preauditoria a las acciones realizadas en el mes de abril del proyecto MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN PUNTOS DE ENTRADA TERMINALES PORTUARIOS	Actas y soportes físicos de las actividades realizadas en el proyecto.
19. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	SI	Se realiza entrega de backup de abril del informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios	Backup del mes de abril del informe de mantenimiento y fortalecimiento puntos entrada Terminales Portuarios
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos	SI	Reporte de actividades en campo en alerta ambiental y gestantes	Drive con actividades desarrolladas en alerta ambiental y gestantes
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos.	SI	Orientacion de la accion en puntos de entrada al talento humano. Verificacion en bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID 19.	Bases revisadas. Entrega de informe mensual con bases actualizadas

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.972.074.TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA Y CUATRO PESOS

PAULA ANDREA URUREÑA SERRANO CC. 53052380
NOMBRE COMPLETO,CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: Paula A. Urueña

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 5/06/2020

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	PAULA ANDREA URUEÑA SERRANO	**Nit:**	53052380
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2020
Número de radicación:	42592616	**Total a pagar:**	$302,700
Fecha de vencimiento:	31/05/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	12/05/2020	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	622937059
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de Incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0.00	$37,000
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0.00	$45,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$30,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$189,700
						$302,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

certicámara. Acerca de los certificados SSL

ISO/IEC 27001 icontec Certificado Nº SI 005-1

Powered by Cenet Edinet